

Утверждено
приказом № 01-10/140 от 01.09.2016 г.
Директор школы  Юдина Е.Д.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа №84 с углубленным изучением
английского языка»

Карта коррупционных рисков в в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа №84 с углубленным изучением английского языка»

(далее - школа) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных актов в Российской Федерации и Положения Антикоррупционной политики МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка», утвержденного приказом директора от 24.08.2015 г. № 01-10/116 с изменениями, утвержденными приказом директора от 18.03.2016 г. № 01-10/70

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы	Заместители директора, гл. бухгалтер,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость школы. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями

2.	Принятие на работу сотрудников.	Заместители директора, гл. бухгалтер,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу	Низкая	Разъяснительная работа с ответственным и лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.
3.	Работа со служебной информацией.	Заместители директора, гл. бухгалтер, секретарь.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Заместители директора, гл. бухгалтер, секретарь	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заместители директора, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной анти коррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в школе.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений работников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью работников школы. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими

			имущества		вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

			<p>заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа, аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка, требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение

					ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Гл. бухгалтер, заместители директора, бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.