#  Утверждаю: Принят

#  Председатель ППО

#  Снеткова Н.Н.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

# П Л А Н

# работы Первичной Профсоюзной организации

# МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка»

# на 2017-2018 учебный год

#  ЗАДАЧИ:

#  - реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

#  - профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

#  - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

#  - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

#  - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

#  - организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  Мероприятия  |  Сроки |  Ответственные |
|  1. |  Профсоюзные собранияОтчетное собрание:Отчет о работе ППО за 2016/2017 учебный год.Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.Задачи профсоюзной организации на новый 2017-2018 учебный год План работы. |   Август | Председатель профкома Председатель Ревизионной комиссии Малова Л.БПредседатель профкома |
|  2. | О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2017 год и заключение нового на 2018 год.  |  Январь | Председатель профкома |
| 3. | Подведение итогов совместной работы администрации и профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. |  апрель |  Администрация школыКомиссия по охране труда  |
|  | ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА |  |  |
|  1. | Проведение сверки учета членов профсоюза. Обсуждение работы профсоюзной странички на сайте школы. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | август | Профком, бухгалтерия |
|  2. | Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств, расписания уроков).Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технических мастерских)Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).  | Сентябрь | Председатель профкома, профкомКомиссия по охране труда |
| 3. | Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню Учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами и ценными подарками. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза.Рассмотрение заявлений на материальную помощь | ОктябрьПо мере поступления | Председатель ППО, профкомПредседатель профкомаПрофком |
|  4. | Подписка на газету «Мой Профсоюз» Составление списка юбиляров в 2018 годуПредставление Статистического отчета в Горком профсоюзаСогласование графика отпусков работников школыПодготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление заявки на подарки и Новогодние представления.Поздравление членов профсоюза с Новым годом! | Декабрь | Председатель профкома, профком |
|  5. | Празднование Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.Оформление финансовых документов для поздравления членов профсоюза. | ФевральМарт | Председатель профкома, профком |
|  6. | Об организации летнего отдыха детей (сотр.), сотрудников. | апрель | Профком |
|  7. | Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный годО подготовке школы к новому учебному году.О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.О поощрении сотрудников по итогам года. | Май | Председатель ППО, профком |
|   | Информационная работа  |  |  |
|  1. | Обновление Профсоюзного стенда | В течение года | Председатель ППО, профком |
|  2. | Знакомить коллектив с газетой «Голос Профсоюзов». Оформить подшивку газет в учительской. | В течение года | Председатель профкома, профком |
|  3. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Профком |
|  4. | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Система-тически | Председатель профкома |
|  5. | Обновление профсоюзной странички в интернете | В течение года | Председатель профкома, профком |
|  Культурно-массовые мероприятия |
| Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.Работа с ветеранами.Проведение праздничных мероприятий, посвященных: 1 сентября (начало учебного года) 1 октября – (День пожилых людей) 5 октября – (День учителя) 1 января (Новый год) 23 февраля – (День защитника Отечества) 8 марта (Международный женский день) 9 мая (День Победы) Организация поездок и экскурсий. Дни здоровья (2 раза в год) Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60, 65, 70….- летием со дня рождения. |

#  Председатель профкома Снеткова Н.Н.