



Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся
МОУ « СШ №84 с углубленным изучением английского языка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МОУ «СШ № 84 углубленным изучением английского языка» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" вступает в силу с 01.03.2021 года
- Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 декабря 2008 года № 65-з (с изменениями и дополнениями)
- Решение муниципалитета города Ярославля от 09 октября 2008 года №787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями)
- Закон Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» от 19 августа 2020 года №56-з
- Постановление Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п О Порядке предоставления и расходовании субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях
- Постановление Правительства Ярославской области от 08.07.2021 №446-п О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а «О стоимости предоставления бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской

области»

- Постановление Правительства Ярославской области от 14.07.2021 №459-п «О стоимости предоставляемого набора продуктов питания для учащихся образовательных организаций Ярославской области»
- Уставом школы

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организации, предоставляющей услугу по организации питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. С организацией, предоставляющей услугу по организации питания, заключаются контракты на оказание услуг по организации питания.

3.8. Питание в школе организуется на основе примерного четырнадцатидневного меню, разработанного организацией, предоставляющей услугу по организации питания, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.9. Примерное меню согласовывается с директором школы

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности готовых блюд, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" вступает в силу с 01.03.2021 год.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Организованное питание осуществляется по заявке, где указывается количество обучающихся, которые будут питаться. Заявка подается в электронном и печатном виде. Данные в заявке должны быть правильно отображены по количеству питающихся, комплексу питания. Ответственность за достоверность данных заявки несет непосредственно классный руководитель.

4.4. Отпуск питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.8. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании действующих нормативных актов Ярославской области, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников (Основание - Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 декабря 2008 года № 65-з (с изменениями и дополнениями), Решение муниципалитета города Ярославля от 09 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями).

4.9. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание или за частичную плату. К льготным категориям на основании Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), Решения муниципалитета города Ярославля от 09 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями), приказа департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 г. 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), относятся:

- дети, обучающиеся по программам начального общего образования;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, один из родителей (законных представителей), которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, один из родителей, которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- дети, один из родителей, которых погиб в местах ведения боевых действий;
- дети одиноких матерей (дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют, либо записаны со слов матери);
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- дети с ОВЗ, обучающиеся по программам НОО, ООО;
- дети из многодетных семей (за исключением имеющих статус малоимущих);
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети, находящиеся под опекой, опекуны которых не получают ежемесячную выплату;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей.

4.10. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание или за частичную плату согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.11. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

4.12. Основанием для обеспечения учащихся льготным питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на льготное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус. Заявление подается ежегодно.

4.13. Предоставленные документы рассматриваются комиссией по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на льготное питание.

4.14. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание или за частичную плату после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждаются приказами директора.

4.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на льготной основе в школе ведется табель ежемесячно.

4.16. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание или за частичную плату в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания, вновь поступившие документы.

5. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ

- 5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.
- 5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.
- 5.3. Оплата питания может осуществляться как за наличный, так и безналичный расчет.
- 5.3. По безналичному расчету оплата осуществляется путем перечисления денежных средств через систему «Ладоски» на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе «Ладоски».
- 5.4. Родители (законные представители) поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение лицевого счета.
- 5.5. Родители (законные представители) учащихся, имеющих социальную услугу по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату, ежемесячно не позднее 2 числа месяца в системе «Ладоски» получают требование на оплату. Расчет оплаты производится системой «Ладоски» с учетом учебных дней, начиная с 10 числа текущего месяца по 9 число месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.
- 5.6. Законный представитель производит оплату (погашение) требования ежемесячно в срок до 9 числа текущего месяца. Погашение требования производится путем пополнения лицевого счета в системе «Ладоски».
- 5.7. В случае непогашения требования в полном объеме предоставление льготы обучающемуся приостанавливается. Возобновляется предоставление льготы в учебный день, следующий за днем погашения требования в полном объеме.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- 6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.
- 6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, бракеражная комиссия по контролю организации питания.
- 6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.
- 6.5. Родительский контроль организации горячего питания в школе осуществляется в форме анкетирования родителей и детей.
- Итоги анкетирования обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя.
- Родители имеют право обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания, вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания по средствам телефонной и электронной связи.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.9.1 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)