

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 84
с углубленным изучением английского языка»

П Р И К А З

14.03.2025г.

№ 01-10 / 47

"Об организации работы по приему детей в 1 класс"

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019 г.), Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минпросвещения России от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа департамента образования г. Ярославля № 01-05/241 от 14.03.2025 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Правил приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 84 с углубленным изучением английского языка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить количество мест в первых классах на 2025 – 2026 учебный год – 84.
2. Производить прием следующих документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка необходимо предъявлять оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

3. Прием документов производить лично и в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) РФ в сроки с 31.03.2025 г. по 05.09.2025 г. Установить время начала приема документов 31.03.2025 г. с 12 ч.00 мин.

С 31.03.2025 г. по 30.06.2025 г. осуществлять прием документов в 1 класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории.

С 07.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г., осуществлять прием документов в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

4. Прием документов в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) РФ, производить по мере поступления заявлений (начало приема 31.03.2025 г. с 12.00) в соответствии с регламентом предоставления услуги.

Назначить ответственными за снятие электронных заявлений с ЕПГУ, Шарацкую А.Д., учителя начальных классов, Ремизову С.В., лаборанта.

5. Ответственными за прием документов в 1-й класс, в том числе прием заявлений в электронном виде, регистрацию документов, за выдачу расписок о приеме документов в 1-й класс назначить Чернышову Е.В., заместителя директора по УВР, Шарацкую А.Д., учителя начальных классов.

6. Утвердить график личного приема документов в 1-й класс на март-май 2025 года:

Дата	Время	Место
31 марта	12:00-16:00	Кабинет 37
<u>Понедельник</u> (7 апреля, 14 апреля, 21 апреля, 28 апреля, 5 мая, 12 мая, 19 мая, 26 мая)	14:00-17:00	Кабинет 37
<u>Вторник</u> (1 апреля, 8 апреля, 15 апреля, 22 апреля, 29 апреля, 6 мая, 13 мая, 20 мая, 27 мая)	14:00-17:00	Кабинет 37
<u>Среда</u> (2 апреля, 9 апреля, 16 апреля, 23 апреля, 30 апреля, 7 мая, 14 мая, 21 мая, 28 мая)	11:00-14:00	Кабинет 37
<u>Четверг</u> (3 апреля, 10 апреля, 17 апреля, 24 апреля, 1 мая, 8 мая, 15 мая, 22 мая, 29 мая)	14:00-17:00	Кабинет 37
<u>Пятница</u> (4 апреля, 11 апреля, 18 апреля, 25 апреля, 2 мая, 16 мая, 23 мая, 30 мая)	14:00-17:00	Кабинет 37

Личный прием документов осуществлять по предварительной записи.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.

8. После регистрации заявления заявителю выдавать расписку о регистрации документов установленного образца.

9. Прием в 1 класс детей, не достигших на 01.09.2025 г. возраста 6 лет 6 месяцев и детей, достигших на 01.09.2025 г. 8 лет, осуществлять с разрешения учредителя.

10. Утвердить:

- форму заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1),
 - форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2),
 - бланк заявления на зачисление в школу ребенка с ОВЗ (Приложение 3),
 - форму расписки о регистрации документов (Приложение 4),
 - форму уведомления об отказе в зачислении (Приложение 5).
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Юдина Е.Д.