

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 84  
с углубленным изучением английского языка»

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 02-20/02

"Об организации питания в школе в 2023-2024 учебном году"

В целях упорядочения работы по организации питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы Воронину А.А., заместителя директора по УВР.

2. С целью постановки обучающихся на льготное питание создать комиссию по рассмотрению заявлений в составе:

Председатель комиссии: Юдина Е.Д., директор школы

Члены комиссии: Воронина А.А., заместитель директора по УВР

Кукушкина Н.В., заведующая библиотекой,

3. На основании Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), приказа департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 г. 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), Решения муниципалитета города Ярославля от 09 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями), приказа департамента образования Ярославской области от 26 февраля 2015 г. № 13 – НП «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» (с изменениями и дополнениями).

- Обеспечить с 01.09.2023 г. одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в количестве **557** обучающихся.

- Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся категории «Дети из малоимущих семей» из средств областного бюджета в количестве **2** обучающихся.

- Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся категории «Дети-инвалиды» из средств областного бюджета в количестве **2** обучающихся.

- Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся категории «Дети из многодетных семей» из средств областного бюджета в количестве **49** обучающихся.

- Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся категории «Дети с ограниченными возможностями здоровья» из средств областного бюджета в количестве **11** обучающихся.

- Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся категории «Дет, один из родителей (законных представителей) которых является

неработающим инвалидом 1 или 2 группы» из средств городского бюджета в количестве 1 обучающегося.

- Обеспечить с 01.09.2023г. одноразовым горячим питанием за частичную плату за счет средств городского бюджета 50% стоимости одноразового питания, учащихся категории «Дети одиноких родителей» в количестве 3 обучающихся.

4. В соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"и с целью упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи обучающимися:

1 смена

9.10 – 9.30 - 4 классы;

10.05 – 10.25 – 1, 3Г классы;

11.00 – 11.20 – 5, 6 классы;

11.55 – 12.15 – 7, 8, 9, 10, 11 классы;

2 смена

14.40 -15.00 - 2 классы;

15.35 – 15.55 - 3 классы:

Обед 13.00 - ГПД - 1а, 1б класс, 3Г класс, обед 13.20 - ГПД, -1в, 1г класс, обед 12.00-16.00 - 1-11 классы (обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, дети с ОВЗ).

5. С целью контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Юдина Е.Д.- директор школы,

Члены комиссии: Воронина А.А. - заместитель директора по УВР,

Чухим И.В. – медицинская сестра,

Бурова Е.Н. - заведующая столовой

6. Ответственному за льготное питание в школе Кукушкиной Н.В.:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативными документами;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее на вышестоящий уровень;

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы.

7. Заместителю директора по АХР Трычкову А.Е.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке.
- обеспечить наличие необходимого количества в столовой мебели;
- выполнять необходимые санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Медицинскому работнику школы Чухим И.В.:

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

9. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.

10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

11. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Юдина Е.Д.