

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 84
с углубленным изучением английского языка»

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 01 – 10/23

«Об утверждении документов»

В соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. (в редакции приказов департамента от 19.02.2016 № 03-нп, от 25.02.2019 № 08-нп, от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп, от 02.03.2021 № 02-нп, от 28.03.2022 № 08-нп, от 28.04.2022 № 17-нп, 12.02.2024 № 08-нп), приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 22.01.2024 № 01-05/78 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций города Ярославля, в которых допускается индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу локальные акты:

- «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы (группы) профильного обучения МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» для получения среднего общего образования», утвержденный приказом № 01-10/30 от 21.02.2023 г.
- «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевode) обучающихся для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением английского языка в МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка», утвержденный приказом № 01-10/34 от 05.03.2019 г.

2. Утвердить новую редакцию следующих локальных актов:

- «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в классы (группы) профильного обучения МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» для получения среднего общего образования» с изменениями. (Приложение 1)
- «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевode) обучающихся в классы с углубленным изучением английского языка МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» для получения основного общего образования с изменениями. (Приложение 2).

Директор школы



Юдина Е.Д.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 22.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-10/23 от 22.02.2024 г.
Директор школы Юдина Е.Д.



**Порядок
организации индивидуального отбора
при приеме (переводе) обучающихся
в классы (группы) профильного обучения
МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка»
для получения среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. (в редакции приказов департамента от 19.02.2016 № 03-нп, от 25.02.2019 № 08-нп, от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп, от 02.03.2021 № 02-нп, от 28.03.2022 № 08-нп, от 28.04.2022 № 17-нп, 12.02.2024 № 08-нп), приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 22.01.2024 № 01-05/78 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций города Ярославля, в которых допускается индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предельное количество мест для обучения в классе соответствующего профиля составляет:

на 2024-2025 уч.г.- 1 класс - гуманитарный профиль - 27 мест.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.6. Порядок размещается на информационном стенде в Учреждении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 25 февраля текущего учебного года.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее, чем за 30 дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.8. Учреждением ежегодно вносятся изменения в локальный нормативный акт о проведении индивидуального отбора в срок до 25 февраля. При проведении индивидуального отбора в 2024 году Учреждение предусматривает:

для гуманитарного профиля обучения – предметы, определяющие профиль обучения, результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга: «Русский язык», «Английский язык».

1.9. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Порядок устанавливает формирование и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.6. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее 3 дней со дня принятия решения комиссией.

2.7. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося либо личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по русскому языку и по английскому языку.
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.8.(при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.3.9 (при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется заместителем директора по УВР. Сроки проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно утверждаются департаментом образования мэрии города Ярославля.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, определяющие профиль обучения, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательный предмет)	Предмет по выбору
гуманитарный	русский язык	английский язык

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области): для гуманитарного, технологического, социально-экономического, естественно-научного профилей обучения: по одному обязательному предмету и одному предмету по выбору при прохождении ГИА из указанных в Таблице 1;

- баллов, полученных приведением отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по предметам, определяющим профиль обучения, к единой шкале для гуманитарного, технологического, социально-экономического, естественно-научного профилей обучения (приведение отметок осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области).

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.8. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения, кроме универсального) преимущественное право при приеме (перевода) в Учреждение предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь участникам индивидуального отбора, получившим наибольшее количество баллов по результатам ГИА по предмету, выбираемому учащимся для прохождения ГИА и учитываемому Учреждением при индивидуальном отборе в соответствии с п. 3.5. Порядка,

- во вторую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), определяющему(щим) профиль обучения.

3.9. Победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) гуманитарный профиль: (иностранный язык (английский), русский язык) зачисляются вне конкурса.

3.10. Для профильного обучения при получении среднего общего образования обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется при наличии свободных мест. Работа комиссии по индивидуальному отбору возобновляется в сроки, установленные Учреждением не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.10. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.11. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения в порядке, установленном данным Порядком.

3.12. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема (перевода) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 84 с углубленным изучением английского языка» » в сроки, установленные Учреждением.

3.13. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор и дополнительный индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в классе универсального профиля, сформированном без проведения индивидуального отбора в муниципальной общеобразовательной организации, определенной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.14. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 2-х лет.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.