Приложение к приказу министерства образования Ярославской области

от 24.10.2023 № 228/01-04

**Правила заполнения бланков итогового**

**сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году**

Оглавление

[1. Общая часть 2](#_Toc146274108)

[2. Основные правила заполнения бланков ИС(И) 2](#_Toc146274109)

[3. Заполнение бланка регистрации ИС(И) 3](#_Toc146274111)

[4. Заполнение бланков записи 7](#_Toc146274113)

[5. Заполнение бланка регистрации при проверке ИС(И) 8](#_Toc146274114)

[1. Правила заполнения экспертом (техническим специалистом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации 8](#_Toc146274115)

[2. Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)» 9](#_Toc146274116)

[3. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» 11](#_Toc146274119)

[6. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки ИС(И) участника, сдававшего ИС(И) в устной форме 12](#_Toc146274120)

[7. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И) 13](#_Toc146274121)

[8. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник ИС(И) удален с ИС(И) 14](#_Toc146274122)

* 1. Общая часть

Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) предназначены для:

участников ИС(И);

членов комиссии по проведению ИС(И) в образовательных организациях и (или) членов комиссии по проведению ИС(И), определенной министерством образования Ярославской области (далее – министерство образования) (далее вместе – комиссия по проведению ИС(И));

экспертов комиссии по проверке ИС(И) в образовательных организациях и (или) экспертов комиссии по проверке ИС(И), определенной министерством образования (далее вместе – комиссия по проверке ИС(И)).

Бланки ИС(И) состоят из черно-белых бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи формата А4.

Участники ИС(И) выполняют ИС(И) на бланках записи и дополнительных бланках записи формата А4.

При заполнении бланков ИС(И) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

* 1. Основные правила заполнения бланков ИС(И)

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник ИС(И) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (дополнительного бланка записи), **тщательно копируя образец ее написания** из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ИС(И)).

Если участник ИС(И) не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

* 1. Заполнение бланка регистрации ИС(И)



*Рис. 1. Бланк регистрации*

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей: верхней, средней и нижней.



*Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации*

В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для рукописного занесения информации;

строка с образцами написания символов.

По указанию члена комиссии по проведению ИС(И) участником ИС(И) заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

**Поле «Количество бланков записи»** заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) по завершении ИС(И) в присутствии участника ИС(И) (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было **использовано** участником ИС(И) **для написания ИС(И)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поля, заполняемые участником** | **Указания по заполнению** |
| Код региона | Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации |
| Код образовательной организации | Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение) |
| Класс: номер, буква | Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют) |
| Место проведения | Код образовательной организации, в которой участник пишет ИС(И) |
| Номер кабинета | Номер учебного кабинета, в котором проходит ИС(И) |
| Дата проведения | Дата проведения сочинения (изложения) |
| Код вида работы | 20 – сочинение, 21 – изложение |
| Наименование вида работы | Указывается вид работы (сочинение или изложение) |
| Номер темы | Указывается в соответствии с выбранной темой |

*Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации*

Поле «Код работы» заполняется автоматизировано (кроме дополнительных бланков записи).

**В средней части бланка регистрации** (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике ИС(И).



*Рис. 3. Сведения об участнике*

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником ИС(И) самостоятельно (см. табл.2).

|  |  |
| --- | --- |
| **Поля, самостоятельно заполняемые участником** | **Указания по заполнению** |
| Фамилия | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Имя |
| Отчество |
| Документ | |
| Серия | Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность |
| Номер | Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность |

*Таблица 2. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»*

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению ИС(И), а также поле для подписи участника ИС(И). Участнику ИС(И) необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.



*Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков*

4. Заполнение бланков записи



*Рис. 5. Лицевая сторона одностороннего бланка записи*

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи), предназначены для написания ИС(И).

Вариант печати бланков записи: односторонний.

Комплект участника содержит два односторонних бланка записи.

В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

- поля для заполнения участником ИС(И);

- поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И);

- поле «Код работы» заполняется членом комиссии на дополнительных бланках записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления ИС(И) на лицевой стороне одностороннего бланка записи участник ИС(И) может продолжить записи на следующем одностороннем бланке записи из комплекта, а при его заполнении – на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению ИС(И) по запросу участника ИС(И), в случае, когда на основном бланке записи не осталось места.

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по проведению ИС(И) по запросу участника ИС(И) в случае нехватки места. Членам комиссии по проведению ИС(И) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации и бланке записи).

* 1. Заполнение бланка регистрации при проверке ИС(И)

1. Правила заполнения экспертом (техническим специалистом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации

Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

В бланке регистрации отмечаются «Х» клетки, соответствующие результатам оценивания работы. «Х» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

1. Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)»

Для каждого требования должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».

Требование № 1. «Объем ИС(И)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие ИС(И) не проверяются по требованию № 2 «Самостоятельность написания ИС(И)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет».

В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 6).

Требование № 2. «Самостоятельность написания ИС(И)»

ИС(И) самостоятельно.

Итоговое сочинение: не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Итоговое изложение: не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если ИС(И) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие ИС(И) не проверяются по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2.

В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 7).



*Рис. 6. Область для оценки работы*



*Рис. 7. Область для оценки работы*

Если ИС(И) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то выставляется «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

1. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет» (за исключением заполнения поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки ИС(И) участника, сдававшего ИС(И) в устной форме).

* 1. Если за ИС(И) по критерию № 1 выставлен «незачет», то ИС(И) по критериям №№ 2–5 не проверяется.

В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

* 1. Если за ИС(И) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется.

В клетки по критериям оценивания №№ 3–5 выставляется «незачет».

* 1. Во всех остальных случаях ИС(И) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет».



*Рис. 8. Область для оценки работы*

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

1. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки ИС(И) участника, сдававшего ИС(И) в устной форме

ИС(И) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

К эксперту комиссии по проверке ИС(И) поступают копии бланков ИС(И) от участников ИС(И) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению ИС(И).

В таком случае оценивание ИС(И) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем ИС(И)» и «Самостоятельность написания ИС(И)».

ИС(И), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Для получения «зачета» за ИС(И) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев №№ 3–4. ИС(И) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерий 5» не вносятся (остаются пустыми) (см. рис. 9).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.



*Рис. 9. Область для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме*

1. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И)

В случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения ИС(И). Члены комиссии по проведению ИС(И) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС(И) должен поставить свою подпись в указанной форме).

В бланке регистрации указанного участника ИС(И) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению ИС(И) (см. рис. 10).



*Рис. 10. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (участник не закончил написание сочинения (изложения) по уважительным причинам)*

1. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник ИС(И) удален с ИС(И)

В случае если участник ИС(И) нарушил установленные требования, изложенные в пункте 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551), он удаляется с ИС(И). Член комиссии по проведению ИС(И) составляет «Акт об удалении участника ИС(И)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения ИС(И) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС(И) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника ИС(И) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению ИС(И) (см. рис. 11).



*Рис. 11. Заполнение полей нижней части бланка регистрации   
(удаление с экзамена)*