муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 84
с углубленным изучением английского языка»

ПРИКАЗ

17.03.2021 № 01 – 10/48

«Об утверждении документов»

В соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп», от 13.02.2020 г. № 02-нп « О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»), на основании приказа департамента образования Ярославской области от 05.06.2020 года № 15-нп « О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп» и на основании приказа департамента образования Ярославской области от 02.03.2021 года № 02-нп « О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу «Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка», утвержденный приказом по школе № 01-10/31 от 24.02.2021 г.
2. Утвердить «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы (группы) профильного обучения в МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» для получения среднего общего образования. (Приложение 1)

Директор школы Юдина Е.Д.

Приложение 1

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 17.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-10/48 от 17.03.2021 г.
Директор школы Юдина Е.Д.

Порядок
организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы (группы) профильного обучения МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп», от 13.02.2020 г. № 02-нп « О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»), на основании приказа департамента образования Ярославской области от 05.06.2020 года № 15-нп « О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп» , приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 09.06.2020 г. № 01-05/432 «Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования», приказадепартамента образования Ярославской области от 02.03.2021 года № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по какому-либо предмету(ам), определяющему(им) профиль, зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе соответствующего профиля составляет:

1 класс - гуманитарный профиль - 26 мест,

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Порядок размещается на информационном стенде в Учреждении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела

«Сведения об образовательной организации» не позднее чем за 9 дней до даты начала индивидуального отбора.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее, чем за 9 дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.9. При проведении индивидуального отбора в 2021 году Учреждение предусматривает:

для гуманитарного профиля обучения – предметы, определяющие профиль обучения, результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга: русский язык, английский язык, история;

1.10. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Порядок устанавливает формирование и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2 Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.6. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.7. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося либо личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.8.(при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.4.(при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется заместителем директора по УВР. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно утверждается департаментом образования мэрии города Ярославля.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование профиля	Предметы, определяющие профиль обучения
гуманитарный	русский язык, английский язык, история России

3.6. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется путем суммирования:

для каждого профиля обучения, кроме универсального:

- баллов по одному обязательному предмету при прохождении ГИА (русский язык),

- баллов, полученных приведением указанных в аттестате об основном общем образовании отметок по предметам, определяющим профиль обучения, к балльной шкале (приведение отметок осуществляется с учетом коэффициентов, отражающих базовый или углубленный уровень изучения предмета при получении основного общего образования, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области);

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.8. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения, кроме универсального) преимущественное право при приеме (переводе) в образовательную организацию предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призера регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) и чемпионата Ярославской области ЮниорПрофи (JuniorSkills);

- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в четвертую очередь участникам индивидуального отбора, получившим наибольшее количество баллов по результатам собеседования, проведенного в соответствии с регламентом, определенным локальным нормативным актом.».

3.9. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.10. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.11. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.12. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 84 с углубленным изучением английского языка» » в сроки, установленные Учреждением.

3.13. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.