

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №84
с углубленным изучением английского языка»

31.12.2019

№ 01-35/41

«Об изменении учетной политики»

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», № 34н от 28.02.2018 «Непроизводственные активы», № 124н от 30.05.2018 «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», № 146н от 29.06.2018 «Концессионные соглашения», № 277н от 30.12.2017 «Информация о связанных сторонах», № 37н от 28.02.2018 «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности», № 145н от 29.06.2018 «Долгосрочные договоры»

В связи с этим

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 01-35/30:

1. Раздел «Организация бухгалтерского учета» пункты 1.3;1,4 изложить в следующей редакции:

1.3. В бухгалтерском учете начисление на лицевой счет бюджетного учреждения доходов в сумме субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, отражается проводкой: дебет счета 420531561 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» кредит счета 440110131 «Доходы текущего финансового года»
Поступление субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на лицевой счет бюджетного учреждения отражается проводкой: дебет счета 420111510 «Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства», кредит счета 4205312661 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)».
Основная задача учреждения – выполнить государственное (муниципальное) задание в установленном объеме.

1.4 Главный бухгалтер имеет право требовать письменно от любого сотрудника учреждения, чтобы тот соблюдал порядок оформления и передачи первичных документов в бухгалтерию, право требовать в письменной форме, от всех сотрудников учреждения четкого выполнения своих требований.

2. Раздел «Учет нефинансовых активов» дополнить подпунктом 4.8.1:4.9.1

4.8.1 Регламентировать следующие вопросы учета НПА:

признание в бухучете;

оценка НПА при их признании;

последующая оценка НПА;

обесценение объектов НПА;

прекращение признания (выбытие).

4.9.1. Запасы разделить на 2 группы:

1. Материальные запасы.

2. Незавершенное производство.

По каждой из этих групп информация в отчетности раскрывается обобщенными показателями. В свою очередь материальные запасы подразделить на 4 подгруппы: материалы (счета 105.1; 105.2; 105.3; 105.4; 105.5); готовая (счет 105.7) и биологическая продукция; товары (счет 105.8); иные МЗ (счет 105.6).

С 2020 года постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов должна будет определять срок полезного использования.

В новом нормативном документе принимать материальных запасов к учету по первоначальной стоимости. Порядок ее определения зависит от того, в результате какой операции были получены запасы:

В обмен на денежные средства – первоначальная стоимость равна фактическим затратам.

В обмен на иные активы (исключая денежные средства) – материальные запасы принимать к учету по справедливой стоимости на момент поступления. Если справедливую стоимость определить невозможно и нет сведений о стоимости от передающей стороны, возможно принятие к учету по цене 1 руб. за 1 объект.

3.Раздел «Учет обязательств» дополнить подпунктом 6.1.1

В федеральном стандарте определяется порядок учета и отражения в отчетности следующих резервов:

- по гарантийным обязательствам;
- по претензионным требованиям и искам;
- по убыточным договорным обязательствам;
- по реструктуризации деятельности субъектов учета;
- по демонтажу и выводу объектов ОС из эксплуатации.

Установить критерии признания резервов:

- наличие у субъекта учета обязанности, возникшей в результате произошедших фактов хозяйственной жизни;
- необходимость выбытия активов для исполнения этой обязанности;
- возможность точной оценки размера обязанности;
- независимость момента предъявления и размера обязанности от действий субъекта учета.

4. Раздел «Учет финансовых активов» пункт 5,5 изложить в следующей редакции:

Операции по поступлению денежных средств на лицевые счета учреждения оформляются на основании первичных учетных документов, приложенных к Выписке из лицевого счета учреждения:

- начисление доходов на суммы субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания на лицевой счет учреждения, отражаются по дебиту счета 0 205 31 000, на субсидии предоставленной на иные цели на лицевой счет учреждения отражаются по дебиту счета 0 205 52 000;
- поступление субсидии, на выполнение муниципального задания и поступление доходов на суммы средств от плательщиков доходов на оказание платных услуг отражаются в учреждении по кредиту счета 0 201 31 000
- поступление субсидии на иные цели отражаются в бухгалтерском учете учреждения по кредиту счета 0 205 52 000
- начисление доходов на суммы средств от плательщиков доходов на оказание платных услуг отражается по дебиту счета 0 205 31 00
- невыясненные поступления по отражаются кредиту счета 0 205 81 000
- начисления невыясненных поступлений отражаются по дебиту 0 205 81 000

5. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера И.Г. Шаруеву.

Руководитель учреждения

С приказом ознакомлен(а):

31.12.2019



Юдина Е.Д.

И.Г. Шаруева

Юдина Е.Д.

Шаруева И.Г.