

ПРИНЯТО

Председатель ПК

Дедковская Г.В.

Утверждено приказом № 01-10/110 от 02.09.2019 г.

Директор школы

Юдина Е.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 84
с углубленным изучением английского языка»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов и дисциплин учителями школы.
- 1.2. Основными документами для разработки рабочих программ по предметам, курсам являются:
 - Для классов, обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования:
 - Федеральный компонент государственного стандарта общего образования
 - примерные программы по предметам
 - Для классов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:
 - Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования,
 - Примерные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,
 - Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка»
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности
 - обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
 - разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету.
- 1.4. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых реализуется учебный предмет;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.5. Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
 - Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы.
- 1.6. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется учителем-предметником/группой учителей, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.
- 1.7. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей, согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

II. Структура рабочей программы

2. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

По ФКГОС	По ФГОС
<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист (Приложение №1) • пояснительная записка • содержание курса • календарно-тематический план • требования к уровню подготовки выпускников обучающихся по данной программе • список литературы 	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист (Приложение №1) • планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; представленные по годам обучения • содержание учебного предмета, курса, представленное по годам обучения • тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; 3) тематическое планирование.

- 2.1. Титульный лист должен содержать:
- наименование образовательного учреждения
 - название предмета/курса для изучения которого написана программа
 - указание параллели/уровня, на которых изучается предмет/курс
 - Ф.И.О. учителя/учителей
 - гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора школы
 - год составления программы.
- 2.2. В тексте пояснительной записки (для программ по ФКГОС) следует указать:
- на основе каких документов разработана данная рабочая программа;
 - внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
 - используемый учебник (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
 - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.
- 2.3. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их

- изучение. Календарно-тематический план может быть представлен в виде таблицы. (Приложение №2).
- 2.4. Содержание курса для программ по ФКГОС включает толкование каждой темы, для программ по ФГОС ОО – толкование каждой темы и распределение содержания на весь уровень обучения.
 - 2.5. Список литературы (для программ по ФКГОС) - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
 - 2.6. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (для программ по ФКГОС) - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, в котором отражаются требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
 - 2.7. Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса – структурный элемент программы, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательных программ общего образования должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиции оценки достижения этих результатов.
 - 2.8. Рабочая программа должна содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях.
3. Утверждение рабочей программы.
 - 3.1. Рабочая программа, составленная на год, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы. К рабочей программе, составленной на уровень, каждый год утверждается календарно-тематическое планирование.
 - 3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
 - 3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 15 от 30.09.2019 г.)

Пример оформления титульного листа

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 84 с углубленным изучением английского языка»**

Рассмотрено на заседании МО Протокол № ____ от « ____ » _____ 20____ г. Руководитель МО _____ (_____)	Утверждено приказом директора МОУ «СШ № 84 с углубленным изучением английского языка» № _____ от « ____ » _____ 20____ г. Директор _____ (Юдина Е.Д.).
Согласовано « ____ » _____ 20____ г. Заместитель директора _____ (_____)	

**Рабочая программа
учебного предмета « _____ »
в _____ классе (классах)**

учитель
_____ ,
ФИО учителя

Ярославль

учебный год

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование (для ФКГОС)

Учитель _____
 класс _____, _____ учебный год, _____ часов (_____ ч/нед, 34 уч.нед)
 Учебник _____

№ урока	Тема	Кол-во часов	ИКТ	примечание

**Календарно-тематическое планирование (для ФГОС __ОО)
(примерный вариант)**

Учитель _____
 класс _____, _____ учебный год, _____ часов (_____ ч/нед, 34 уч.нед)
 Учебник _____

№ урока, дата	Тема (с указанием кол-ва часов)	Основной вид учебной деятельности на уроке	Мониторинг и контроль