**Модель самоуправления в образовательном учреждении:**

**Преобладающая модель ученического самоуправления** - раздельная административно-игровая модель

**Ценности:**

-гражданская ответственность

-самореализация

-самовоспитание

-самообучение

-гуманность

**Задачи:**

-формировать у учащихся готовность управлять личными и общественными делами;

-развивать у ребят социальную и гражданскую ответственность;

-формировать лидерские качества и способствовать выдвижению политических деятелей будущего;

-обеспечивать возможность каждому учащемуся принимать участие в организаторской деятельности и развивать свои организаторские способности;

-помогать педагогическому коллективу подготовить будущих граждан страны, способных управлять коллективной деятельностью и самим -принимать в ней активное участие;

-повышать уровень всей работы школы и эффективность учебно-воспитательного процесса.

-создать условия для получения необходимого социального опыта через включение детей в реальную социльновостребованную деятельность.

-определить сферы самореализации школьников.

**Цель:** стимулировать ученическое самоуправление и соуправление с педагогами, ответственность учащихся за происходящие в школе события, мероприятия, дела, проявление инициативы и творчества в совершенствовании форм жизнедеятельности детского коллектива, где каждому есть дело до всех и всем есть дело до каждого, обеспечивать условия познавательной деятельности и развития нравственных качеств воспитанников.

**Схема основных структурных элементов самоуправления и их взаимосвязь:**

**Возможности уровней субъектов самоуправления, система ролей, которую может принять на себя ученик, участвуя в самоуправлении на том или ином уровне:**

**Первый уровень** - индивидуальный – ученик, отдельные учащиеся, имеющие право избираться и быть избранными в органы ученического самоуправления, активно принимающие в нем участие.

**Второй уровень** – классное, ученическое самоуправление.

Система самоуправления подвижна, динамична: все участники имеют право на общих собраниях переизбираться, заслушивать отчеты одноклассников, вносить свои предложения в перспективу коллективных творческих дел. Каждый класс избирает из своего состава старосту и заместителя, актив класса.

**Третий уровень** - школьное ученическое самоуправление.

Представители из актива класса входят в Совет Старшеклассников. Члены Совета Старшеклассников участвуют в заседаниях, на которых происходит планирование деятельности, анализ, принятие решений, подведение итогов определенных дел и мероприятий.

**Четвертый уровень** – школьное самоуправление

Школьное самоуправление представлено Советом школы. Руководит советом школы директор. Представители из Совета Старшеклассников входят в Совет школы и имеют право голоса.

 **Состав, полномочия каждого органа самоуправления, его компетенция и ответственность, основное содержание деятельности.**

**Общее собрание коллектива школы**

К компетенции общего собрания относится:

1. Рассмотрение основных направлений учебно - воспитательной, финансово - хозяйственной, кадровой и иной деятельности школы, пути их совершенствования.

2. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава школы, принятие Устава школы.

3. Представление к награждению сотрудников школы.

4. Рассмотрение и принятие Положений, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Должностных инструкций.

5. Выделение санаторно-курортных путевок сотрудникам школы.

Состав и организационная структура общего собрания.

1. В состав общего собрания входят все работники школы.

2. Общее собрание коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Решения общего собрания принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов.

**Совет школы**

Компетенция Совета школы:

## 1. Организует деятельность участников образовательного процесса по вопросам поддержки общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса в школе.

2. Принимает решения по вопросам:

 - оказания содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

 - выдвижения школы для участия в проектах, конкурсах и т.п.;

 - защиты прав и интересов участников образовательного процесса;

3. Утверждает отчёты о расходовании внебюджетных финансовых средств.

 4. Принимает участие в подготовке общешкольных конференций

 5. Обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Состав Совета школы и организация его деятельности:

1. В состав Совета школы входят представители от педагогического коллектива, обучающихся старших классов, родителей (законных представителей), администрации школы.

2. Норма представительства каждой категории участников образовательного процесса в Совете должна составлять равные доли.Общая численность Совета – 8 человек.

3. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на одну треть.

4. Совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря. Директор школы входит в состав совета на правах сопредседателя.

5. Совет работает по разработанному и утверждённому на одном из заседаний плану. Заседания совета созываются не реже 2 раз в год.

6. Решения совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7.Организацию выполнения решений совета осуществляет его

председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов совета школы на последующих его заседаниях.

8. Директор школы в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает учредитель.

9. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

**Педагогический совет**

Компетенции педагогического совета:

## 1. Обсуждает и принимает документы:

 - образовательную программу школы,

 - программу развития школы;

 - учебный план на учебный год;

- годовой план работы школы;

- годовой календарный учебный график;

 - список учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

 - локальные акты в пределах своей компетенции.

2. Определяет содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на конкретный учебный год в соответствии с Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации в МОУ СОШ № 84 с углубленным изучением английского языка.

3. Принимает решения по вопросам:

 - совершенствования образовательного процесса, использования методик и образовательных технологий;

 - промежуточной аттестации и перевода, в т.ч. условного перевода, обучающихся в следующий класс, оставления на повторный курс обучения,;

 - награждения обучающихся Похвальными листами и Похвальными грамотами;

 - соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ общего образования предъявляемым требованиям;

 - представления педагогических работников к награждению;

 - участия школы в экспериментальной деятельности, конкурсах, проектах и т.п.;

 - исключения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы.

4. Определяет содержание работы по вопросам повышения уровня квалификации и компетентности педагогических работников.

5. Организует внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6. Заслушивает информацию директора школы о результатах лицензирования и государственной аккредитации учреждения, информацию и отчеты педагогических работников школы, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания, сообщения о результатах проверок школы надзорными органами.

7. Принимает участие в рассмотрении вопросов о внесении изменений в Устав школы, о предоставлении педагогическим работникам годичного отпуска.

**Общешкольный родительский комитет**

Компетенция родительского комитета:

1. осуществляет координацию усилий семьи и школы по вопросам совершенствования деятельности школы, взаимодействует по этим вопросам с организациями и социальными партнерами;
2. содействует обеспечению оптимальных и безопасных условий организации образовательного процесса, выполнению санитарно-гигиенических правил и норм;
3. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, организации досуга обучающихся, в работе по формированию здорового образа жизни обучающихся;
4. осуществляет общественный контроль за качеством питания обучающихся и их медицинского обслуживания;

5. взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

 6. организует участие родителей в подготовке школы к новому учебному году, обсуждении смет расходов добровольных взносов и пожертвований родителей обучающихся и иных лиц, осуществлении контроля за их расходованием,

7. координирует деятельность классных родительских комитетов;

8. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей об их правах и обязанностях;

1. обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

**Совет старшеклассников**

Компетенции совета старшеклассников

1. Участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы школы.

2. Освещение событий школьной жизни в школьных СМИ, школьной стенной печати, на сайте школы и т.п.

3. Участие в решении проблем школьной жизни, защите прав и интересов обучающихся школы.

4. Участие через своих представителей в объединениях старшеклассников других уровней .

5. Организация участия обучающихся в общественно-полезном труде (по согласованию с родителями).

6. Внесение предложений педагогическому совету, Совету школы по вопросам организации образовательного процесса, режима работы учреждения, регламентации норм поведения обучающихся. Подготовка предложений о поощрении или наказании обучающихся школы.

7. Участие в рассмотрении вопросов о внесении изменений в Устав школы

8.Создание инициативных групп обучающихся (советы дела) для проведения различных мероприятий.

 9. Содействие выявлению творческого потенциала и лидерских качеств обучающихся.

10. Организация и проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий, общественно значимых акций.

11. Изучение мнения обучающихся по актуальным вопросам школьной жизни.

12. Организация взаимодействия обучающихся разного возраста

Состав и организация работы совета старшеклассников

1. Совет старшеклассников состоит из обучающихся 9-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. B состав совета входят по три представителя от каждого класса.

2. Для организации работы из членов совета простым большинством голосов выбирается председатель совета старшеклассников.

3. Решения совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4. Работа совета строится по секторам. Работу секции организует ответственный, назначаемый председателем из числа членов совета.

5. Председатель совета старшеклассников координирует работу ответственных за секторы, ведет заседания совета старшеклассников.

6. Документацию совета ведет секретарь совета старшеклассников, который назначается председателем совета.

7. План работы совета старшеклассников разрабатывается на весь учебный год на основе плана воспитательной работы школы.

8. Из числа членов совета формируется информационная группа для своевременного доведения до сведения всех участников образовательного процесса решений совета старшеклассников.

9. Совет старшеклассников собирается не реже одного раза четверть.

10. На заседаниях совета анализируется каждое общешкольное, классное мероприятие (дело), проведенное членами совета.

11. Члены совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей по предложению председателя совета могут быть решением совета исключены из его состава.

**Совет класса**

К компетенции Совета класса относится:

1. Организация самообслуживания учащихся.

2. Обеспечение дисциплины и порядка в классе.

3. Организация помощи в учебе учащихся, имеющих проблемы.

4. Подготовка и проведение классных собраний и других классных и школьных мероприятий согласно плана внеклассной работы.

Организация работы Совета класса.

Заседания Совета класса проводятся согласно плана работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

**3. Основные направления деятельности органов ученического самоуправления:**

**Выборы:**

Высшим органом школьного коллектива является Совет школы, который избирается путем прямого и равного голосования. В него входят родители, педагоги, представители детского самоуправления. В начале учебного года в школе проходят выборы председателя Совета школы и его помощника, которые и руководят органами самоуправления в школе. В каждом классном коллективе с 5 по 11 класс (на основе выдвижения кандидатов от класса или самовыдвижения) проходят выборы в Совет класса и с 9 по 11 класс в Совет старшеклассников.

**Планирование, организация и анализ деятельности, подведение итогов сделанного и принятие решений в системе ученического самоуправления:**

* на уровне первичных коллективов

На классном ученическом собрании все учащиеся имеют право обсуждать

 все вопросы жизнедеятельности своего класса, анализируют деятельность каждого члена коллектива и свою собственную и принимать соответствующие решения. На собраниях класса больше и лучше, чем где бы то ни было, обеспечивается каждому школьнику право участия в обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности коллектива. Классные собрания являются наиболее гибкой и доступной формой привлечения всех к самоуправлению. Главное и основное в работе классных собраний – это обсуждение и принятие важных решений о деятельности классного коллектива, рассмотрение и утверждение плана его работы, выборы ученического актива, заслушивание отчетов о выполнении решений класса отдельными учениками. В классных коллективах рабочие органы самоуправления анализируют деятельность каждого члена коллектива и свою собственную.

* на уровне разных возрастных ступеней

На Совете Старшеклассников учащиеся планируют деятельность на учебный год. Члены Совета старшеклассников вырабатывают и принимают решения, доводят их до классов, организуют и создают условия для выполнения принятого решения. Проводится вертикальный анализ, т.е. анализ по каждому направлению деятельности в отдельности. Анализ дополняется самоанализом и наоборот.

* на уровне общеобразовательного учреждения в целом

На Совете школы представители Совета Старшеклассников имеют право голоса в принятии решений.

* выводы

В той или иной степени в планировании , анализе, подведении итогов и принятии решений принимают участие все члены ученического коллектива.

**Законотворчество**

Все обучающиеся имеют право после обсуждения в первичных коллективах через выборных представителей в органах ученического самоуправления участвовать в создании локальных актов по организации жизнедеятельности обучающихся

Положение о Совете класса

Положение о Совете старшеклассников

Положение о внешнем виде

**Социально-значимая деятельность, организуемая в рамках ученического самоуправления**

- порученная — шефство над отстающими детьми и детьми с девиантным поведением.

-выбранная самостоятельно -благотворительная (помощь домам престарелых, детским домам, приюту для бездомных животных)

**Участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях, связанных с развитием ученического самоуправления.**

Участие в сборах координационного совета старшеклассников школ города